

Liebe Eltern, liebe/r Erziehungsberechtigte/r!



Mittagessensbestellung auf Knopfdruck via Online-Bestell App
für alle Weizer Bildungseinrichtungen.

LINK: <https://onlinebestellung.haziley.de/register>

Die APP „EIS 2.0“ ist auch für Ihr Handy verfügbar.

Welche Vorteile bringt die App mit sich?

- einheitliche Bestellprozesse in allen Einrichtungen
- Einbezug der Eltern, indem sie selbst für Ihre Kinder das Essen bestellen.
- vereinfachte Abrechnung für die Stadtgemeinde Weiz – pauschalierter Essensbetrag

Sie als Eltern bzw. Erziehungsberechtigte werden zukünftig mehr eingebunden, indem Sie für die Bestellung des Mittagessens für Ihr/e Kind/er verantwortlich sind.

Was kommt konkret auf Sie zu?

- Jede Woche definieren Sie - im besten Fall gemeinsam mit ihrem Kind bzw. ihren Kindern - spätestens bis Sonntag um 24 Uhr welches Menü ihr Kind in der darauffolgenden Woche an welchen Tagen angeboten bekommt. Sollten Sie diese Frist nicht einhalten, ist **KEINE Essensbestellung** für die darauffolgende Woche mehr möglich. (z.B. die Bestellungen in der KW 36 bis Donnerstag 12:00 Uhr erfolgt für die KW 38)
- Sofern ihre Kinder jede Woche an denselben Tagen in der Einrichtung essen, können Sie einmalig eine Voreinstellung vornehmen, dann bleibt Ihnen die wöchentliche Bestellung erspart (siehe Bestellung, Seite 7)
- Sollte Ihr Kind krank sein, haben sie die Möglichkeit, das Mittagessen bis 7:55 Uhr am selben Tag in der App zu stornieren. Das hilft Lebensmittelverschwendung zu vermeiden, da nur die tatsächlich benötigten Portionen vorbereitet werden. Nicht benötigte Portionen können an anderen Tagen verwendet werden, wodurch bei der nächsten Lieferung hochwertigere Mahlzeiten bestellt werden können.

Welche pauschalierten Preise gelten ab dem Kindergartenjahr/Schuljahr 2024/2025?

- Kinderkrippe/Kindergartenportionen: 60,00 €



Ihre Stadtgemeinde Weiz

Nur gemeinsam mit Ihnen, nämlich mit Ihrer Beteiligung kann das Bestell App erfolgreich laufen und Prozesse rund um die Mittagverpflegung vereinfacht bzw. verbessert werden. Wir danken Ihnen bereits jetzt für Ihre tatkräftige Unterstützung und wünschen einen schönen Start in das neue Schuljahr 2024/2025.

karin.derler@weiz.at

03172/2319 - 701

Karin Derler

Falls Sie Fragen haben, oder etwas nicht funktioniert kontaktieren Sie bitte im Zeitraum von 8-14 Uhr telefonisch oder per Mail die untenstehende Person:

Wohin wende ich mich, falls es Probleme bei der Registrierung gibt?

- 1.) Registrieren Sie Ihr Kind bzw. Ihre Kinder und folgen Sie dazu der Anleitung zur Registrierung ab Seite 3.
- 2.) Nach der Registrierung werden alle Accounts der Stadtgemeinde Weiz freigeschalten. Erst 24h nach Freischaltung ist eine Mittagessensbestellung per APP möglich.
- 3.) Für die **Bestellung** folgen Sie der Anleitung zur Bestellung ab Seite 7.

Registrierung und Bestellung - was ist jetzt zu tun?

- Menü 1 entspricht im Wochenverlauf den steirischen Mindeststandards
- Menü 2 ist eine vegetarische Menülinie

Wählen:
Menüzusammenstellungen zu optimieren. Somit haben Sie die Möglichkeit aus zwei Menülinien zu Optimierungen wie z.B. Erhöhung des Vollkorn- und Hülsenfrüchteanteils wird versucht, die täglichen heißt z.B., dass max. 3x pro Woche Fleisch dafür täglich Gemüse am Teller landet. Neben weiteren Essensangebotes zu erhöhen. Somit entspricht die Menülinie 1 den steirischen Mindeststandards. Das im Rahmen des Projektes „Gesund Genießen von Klein bis Groß“ war es auch ein Ziel die Qualität des

Welche Menülinien werden zukünftig angeboten?

1. Anleitung zur Registrierung

Die Registrierung erfolgt in 3 Schritten und kann auf einem Smartphone oder PC bzw. Laptop durchgeführt werden. Beginnen Sie die Registrierung, indem Sie den untenstehenden Link im Webbrowser eingeben ODER den untenstehenden QR-Code mittels QR-Code App einscannen.

<https://jetzt-essen-bestellen.online/register/162>



Danach öffnet sich folgendes Fenster, also der **Schritt 1 der Registrierung**:

A screenshot of a web registration form titled "Registrierung (Schritt 1 / 3)". The form is overlaid on a background image of fresh vegetables like potatoes and tomatoes. The form contains several input fields with labels and instructions: "Vorname" (with instruction "Bitte geben Sie einen Vornamen an"), "Nachname" (with instruction "Bitte geben Sie einen Nachnamen an"), "Straße" (with instruction "Bitte geben Sie eine Straße an"), "PLZ" (with instruction "Bitte geben Sie eine PLZ an"), "Ort" (with instruction "Bitte geben Sie einen Ort an"), and "Geburtsdatum" (with instruction "Bitte geben Sie ein Geburtsdatum an"). A green "WEITERS" button with a right-pointing arrow is at the bottom right of the form. At the top of the form, there is a warning: "Bitte verlassen Sie zunächst Ihre persönlichen Daten! (Bitte Daten eines älteren oder älteren Berechtigten)" and a close button (X).

Geben Sie nun Ihre persönlichen Daten (Elternzeit bzw. Erziehungsberechtigten) ein. Kontrollieren Sie Ihre Daten bevor Sie auf den Button „Weiter“ klicken. Sobald Sie auf „Weiter“ klicken, ist eine Änderung der Daten NICHT mehr möglich.

Registrierung (Schritt 1 / 3)

Bitte erfassen Sie zunächst Ihre persönlichen Daten!
(ggf. Daten eines Elternteils bzw. Erziehungsberechtigten)

Vorname: Max
Nachname: Mustermann
Straße: Musterstraße 1
PLZ: 8160
Ort: Weiz
Telefon: 031722319

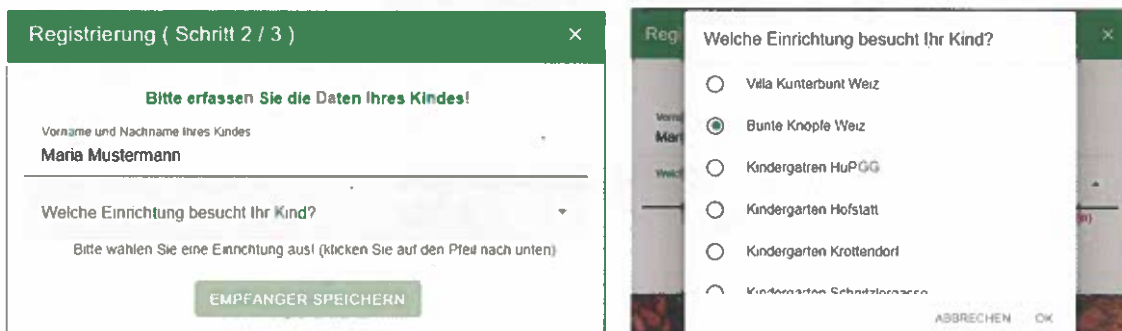
WEITER →

Nun gelangen Sie zu Schritt 2 der Registrierung und sehen dieses Bild:



Geben Sie nun die **Daten Ihres Kindes bzw. Ihrer Kinder** ein. Mehrere Kinder müssen hintereinander angelegt werden. Dafür folgen Sie der untenstehenden Anleitung Schritt für Schritt:

Geben Sie den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes ein und wählen Sie mit dem Drop Down Button (= Pfeil nach unten) die Einrichtung aus, welche Ihr Kind besucht, und bestätigen Sie die Auswahl mit dem Button „OK“.



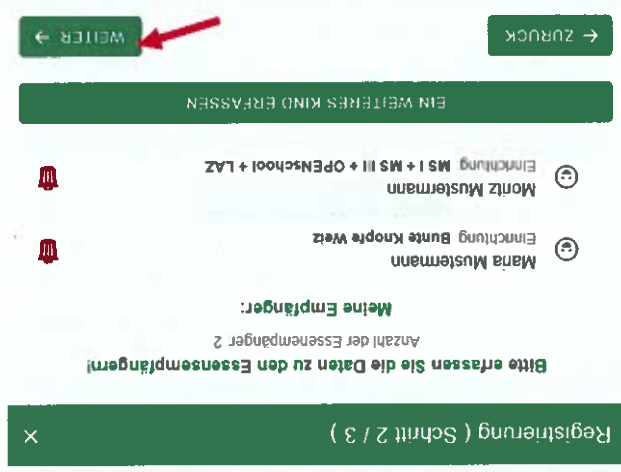
Danach sehen Sie folgendes Fenster zur Kontrolle. Wenn die Daten stimmen, bestätigen Sie die Eingabe des ersten Kindes mit dem Button „Empfänger speichern“.



Nun gelangen Sie zu folgender Übersicht.

Haben Sie **ein Kind**, dann schließen Sie nun den Schritt 2 der Registrierung ab, indem Sie auf den Button „Weiter“ klicken. Lassen Sie die nächsten Anleitungsschritte aus und lesen Sie auf Seite 6 **Schritt 3 der Registrierung** weiter.

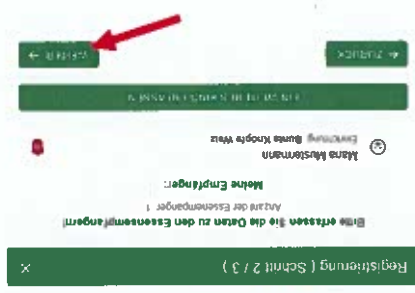
Haben Sie alle Kinder angelegt, klicken Sie bitte auf den Button „Weiter“:



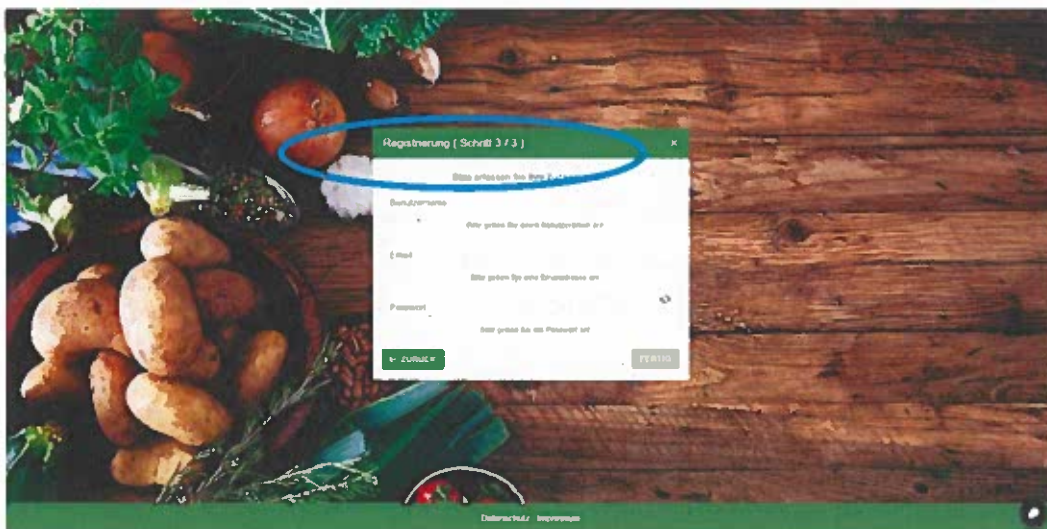
Nun gelangen Sie wieder zu **Schritt 2 der Registrierung** (siehe Seite 4). Wiederholen Sie den Vorgang Schritt 2 der Registrierung so lange, bis Sie alle Ihre Kinder angelegt haben, indem Sie den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes eingeben und die Einrichtung auswählen, welche ihr Kind besucht. Drücken Sie danach auf den grünen Button „Empfänger speichern“.

Nun sehen Sie folgende Übersicht, wo Sie bei Bedarf ein weiteres Kind anlegen können, indem Sie auf den Button „Ein weiteres Kind“ erfassen“ drücken.

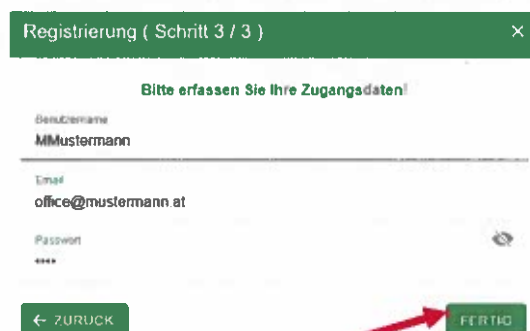
Haben Sie weitere Kinder, klicken Sie bitte auf den Button „Ein weiteres Kind erfassen“:



Somit gelangen Sie zum **Schritt 3 der Registrierung** und sehen folgendes Fenster:



Nun geht es um Ihre **persönlichen Anmeldedaten**: definieren Sie einen Benutzernamen, geben Sie Ihre bestehende E-Mailadresse ein und überlegen Sie sich ein Passwort (Ziffern und Buchstaben sind erlaubt, am besten mind. 4 Stellen). Notieren Sie sich den Benutzernamen und das Passwort, diese benötigen Sie für die Bestellung des Mittagessens Ihrer Kinder.

A close-up screenshot of the registration form. The title bar reads "Registrierung (Schritt 3 / 3)". Below it, the instruction "Bitte erfassen Sie Ihre Zugangsdaten!" is displayed. The form fields are: "Benutzername" with the value "MMustermann", "E-Mail" with the value "office@mustermann.at", and "Passwort" with masked characters "****". At the bottom, there are two buttons: "← ZURÜCK" and "FERTIG". A red arrow points to the "FERTIG" button.

Haben Sie alles eingegeben, klicken Sie auf den Button „Fertig“. War die Registrierung erfolgreich, so erscheint folgendes Fenster:

Beginnen Sie die Bestellung, indem Sie den untenstehenden Link im Webbrowser eingeben
<https://onlinebestellung.haziley.de/login/162>
 oder die App „EIS 2.0“ auf ihrem Endgerät herunterladen.
 Danach öffnet sich folgendes Fenster, geben Sie hier bitte Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

- Bei der Bestellung gibt es 2 Möglichkeiten:
- A) **Vorbestellung für das gesamte Schuljahr**: diese Variante eignet sich gut für Kinder, die jede Woche an denselben Wochentagen in der Einrichtung essen. Folgen Sie der Anleitung auf Seite 8.
- B) **Vorbestellung pro Kalenderwoche**: diese Variante eignet sich für Kinder, die jede Woche an unterschiedlichen Tagen in der Einrichtung essen. Folgen Sie der Anleitung auf Seite 9.

2. Bestellung

Spätestens 24 Stunden nach der Registrierung erhalten Sie ein E-Mail mit der Information, dass Ihr Account für die Bestellung freigeschalten wurde!



EIS 2.0



Stadt zum Leben

Jule Weiz

Bei Fragen, melden Sie sich gerne hier

Kinderkrippe und Kindergarten: Karin Derler kari.derler@weiz.at 03172/2219.829	Volksschule und Mittelschule Suzana Harborteliner suzana.harborteliner@weiz.at 03172/2219.329
---	--

Benutzer
M Mustermann

Passwort

© 2008 - 2022 Zimber & Kammerl GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

LOGIN

JETZT REGISTRIEREN!

Version: 1.8.8 [Passwort vergessen?](#)

Danach öffnet sich folgende Seite. Sie sehen nun alle Kinder, welche Sie bei der Registrierung angelegt haben.



A) Vorbestellung für das gesamte Schuljahr

Klicken Sie beim jeweiligen Kind z.B. Maria Mustermann auf das Symbol „Zwei Kreise im Uhrzeigersinn“, hier können Sie Vorbestellungen für fixe Wochentage definieren.



Folgendes Fenster öffnet sich, klicken Sie auf das + im grünen Kreis:



1. Geben Sie bei Ihrem Kind beim Startdatum 09.09.2024 und beim Enddatum 04.07.2025 ein, dann gilt die Vorbestellung das gesamte Schuljahr 2024/2025.
2. Wählen Sie nun für Ihr Kind die entsprechenden Wochentage aus, an denen es jede Woche in der Einrichtung isst, z.B. Mo und Do oder 5 Tage pro Woche
3. Entscheiden Sie sich beim entsprechenden Wochentag für Menü 1 (nach den steirischen Mindeststandards) oder Menü 2 (vegetarische Menülinie) und haken Sie das entsprechende Feld an.
4. Abschließend klicken Sie auf das Speichern.

Welche Einstellungen definieren Sie nun für ihr Kind:



Jetzt öffnet sich das Fenster „Neue Vorbestellung“, hier kann für das gesamte Schuljahr eine fixe Vorbestellung vorgenommen werden. Dies eignet sich für Kinder, die jede Woche an denselben Wochentagen in der Einrichtung Mittagessen. Im Falle unseres Beispiels Maria Mustermann ist das Kind Montag, Dienstag und Donnerstag im Kindergarten, daher sind Mo, Di, und Do angehakt.



B) Vorbestellung pro Kalenderwoche

Bitte denken Sie daran, dass Sie immer eine Woche im Vorhinein bestellen müssen. Bis Donnerstag, 23 Uhr der Vorwoche haben Sie Zeit, das Essen für die darauffolgende Woche zu bestellen! Danach ist KEINE Bestellung mehr möglich!

Klicken Sie auf den Einkaufskorb rechts am Bildschirm.



Es öffnet sich die Bestellmarke für ein gesamtes Monat. Alle Tage eines Monats sind sichtbar. Die Tage sind mit unterschiedlichen Farben hinterlegt.

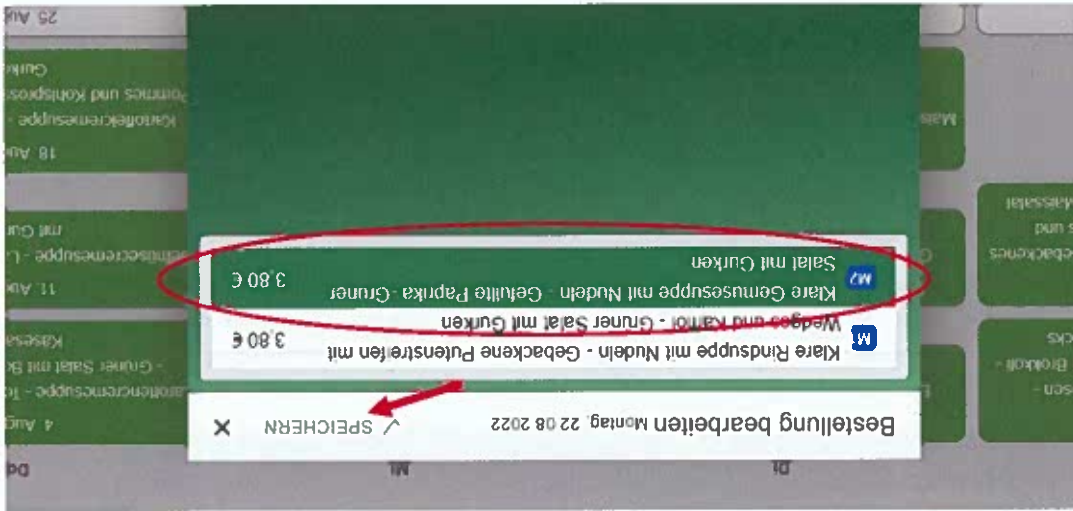
- **Weiß** = ein Essen ist verfügbar, bitte auswählen bzw. bestellen
- **Grün** = das Menü wurde bereits ausgewählt und bestellt
- **Grau** = es ist kein Essen verfügbar (z.B. Weihnachtsfeiertage)



Klicken Sie nun auf ein weißes Feld, in unserem Beispiel ist es Montag, der 22. August.



Nach dem Speichern wird der 22. August automatisch grün hinterlegt, das Essen für Ihr Kind – in unserem Beispiel Menü 2 - ist bestellt. Wiederholen Sie nun den Vorgang für alle weiteren Tage der Woche, an denen Ihr Kind in der Einrichtung ein Mittagessen konsumiert. In unserem Beispiel haben wir Essen für Montag, Mittwoch und Freitag bestellt (siehe rote Umrahmungen).



Nun können Sie zwischen 2 Menüs wählen, indem Sie M1 (Menü 1) oder M2 (Menü 2) anklicken. Das Menü wird grün hinterlegt. Speichern Sie ihre Auswahl (siehe roter Pfeil).



Ist das Essen für alle Tage der Woche bestellt, loggen Sie sich bitte wieder aus. Wiederholen Sie die Bestellung jede Woche!

The screenshot shows a user interface for ordering meals. On the left, there is a sidebar with three menu items: 'Profil', 'Bestellung', and 'Logout'. A red arrow points to the 'Logout' button. The main area displays a calendar for August 2022, organized by days of the week (Mo, Di, Mi). Each day has a green box containing a meal description. The 23rd of August is highlighted with a white box and the text '... klicken um zu bestellen'.

Mo	Di	Mi
1. August Klare Rindsuppe mit Bacterisen - Puteningschnitzletts mit Reis und Brokkoli - Grüner Salat mit Karottensücks	2. August Brokkolikermsuppe - Kartoffeljuscht - Grüner Salat mit Tomaten	3. August Klare Rindsuppe mit Nudeln - Spaghetti Bolognese mit Karottengemüse - Grüner Salat mit Gurken
8. August Klare Rindsuppe mit Pfefferle - Gebäckones Hühnerschnitzlet mit Porrees und Rösigemüse - Grüner Salat und Maissalat	9. August Grießsuppe - Penne mit Putergermüse - Grüner Salat mit Tomaten	10. August Klare Rindsuppe mit Schötterl - Spaghetti mit Tomate und Avocado - Grüner Salat und Kartoffelsalat
15. August	16. August Mascrèmesuppe - Putenschnitzlet mit Wedges und Gemeserres - Grüner Salat und Paprikasalat	17. August Klare Rindsuppe mit Pfefferle - Kasespätzle - Grüner Salat mit Karottensücks
22. August Klare Gemeserresuppe mit Nudeln - Gefüllte Paprika - Grüner Salat mit Gurken	23. August ... klicken um zu bestellen	24. August Klare Rindsuppe mit Schötterl - Schinken- Mussel Auflauf mit Kraut - Grüner Salat mit Tomaten

3. Monatsabrechnung

An dieser Stelle läuft noch alles wie bisher. Die fälligen Beträge werden mittels SEPA-Lastschrift eingezogen, oder per Erlagschein eingeholt.

